



SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Fecha:	<input type="text"/>
Ciudad:	<input type="text" value="MILAGRO"/>
Institución:	<input type="text" value="EMPRESA PÚBLICA CUERPO DE BOMBEROS DE MILAGRO"/>
Autoridad:	<input type="text" value="Myr. (B) Thor Hansen Vik Jimenez"/>

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombres	<input type="text"/>
Apellidos	<input type="text"/>
Cedula:	<input type="text"/>
Dirección Domiciliaria	<input type="text"/>
Teléfono (Fijo O Celular)	<input type="text"/>

PETICIÓN CONCRETA

(Identifique de manera clara y concreta la información pública que desea solicitar a la institución)

FORMA DE RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA:

Retiro de la información en la institución	<input type="checkbox"/>	
EMAIL	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Formato de entrega		
Impreso	<input type="checkbox"/>	
Formato electrónico digital	<input type="checkbox"/>	
	PDF	<input type="checkbox"/>
	WORD	<input type="checkbox"/>
	EXCEL	<input type="checkbox"/>
	OTROS	<input type="checkbox"/>

REGLAMENTO GENERAL A LA LEY

ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Art. 5.- Del costo. - Toda petición o recurso de acceso a la información pública será gratuito y estará exento del pago de tasas, en los términos que establece la ley. Por excepción y si la entidad que entrega la información incurriere en gastos, el peticionario deberá cancelar previamente a la institución que provea de la información, los costos que se generen.